

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ ІМЕНІ ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»
НАВЧАЛЬНО – НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ АТОМНОЇ ТА ТЕПЛОВОЇ ЕНЕРГЕТИКИ
КАФЕДРА АТОМНОЇ ЕНЕРГЕТИКИ

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
ВИРОБНИЧОЇ, ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ТА НАУКОВОЇ ПРАКТИКИ
СТУДЕНТІВ У ДИСТАНЦІЙНОМУ РЕЖИМІ**

для студентів спеціальностей

142 Енергетичне машинобудування, 143 Атомна енергетика

Ухвалено
на кафедрі АЕ
Протокол №___ від _____ 2024 р.

Київ

**КПІ ім. Ігоря Сікорського
2024**

«Методичні рекомендації виробничої, переддипломної та наукової практики студентів в дистанційному режимі» для студентів спеціальностей 142 Енергетичне машинобудування, 143 Атомна енергетика кафедри атомної енергетики НН ІАТЕ КПІ ім. Ігоря Сікорського» [Текст] / Уклад.: В.І. Коньшин – 5стор.

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
ВИРОБНИЧОЇ, ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ТА НАУКОВОЇ ПРАКТИКИ
СТУДЕНТІВ У ДИСТАНЦІЙНОМУ РЕЖИМІ
для студентів спеціальностей**

142 Енергетичне машинобудування, 143 Атомна енергетика

Укладач:

В.І. Коньшин, к.т.н., доцент кафедри АЕ НН ІАТЕ КПІ ім. Ігоря Сікорського

Рецензент:

Н.Л. Лебедь, к.т.н., доцент кафедри АЕ НН ІАТЕ КПІ ім. Ігоря Сікорського

Розглянуто питання стосовно організації і проведення переддипломної практики у дистанційному режимі для студентів спеціальностей 142 Енергетичне машинобудування, 143 Атомна енергетика кафедри атомної енергетики НН ІАТЕ КПІ ім. Ігоря Сікорського»

1. Загальні організаційні питання

- 1) У період військового стану, для забезпечення безперервності освітнього процесу, студенти проходять виробничу, переддипломну та наукову практику (далі практику) у дистанційному режимі відповідно до п. 9.6 наказу ректора КПІ ім. Ігоря Сікорського НОД/263/24 від 08.04.2024 р. «Про організацію та планування освітнього процесу НА 2024-2025 навчальний рік»
- 2) У рамках дистанційного режиму роботи, на період військового стану, каналами офіційного зв'язку між студентами та керівниками практик є: Viber, Telegram, Zoom, Skype, електронна пошта, тощо.
- 3) Види та обсяги практик визначаються освітньо-професійною і освітньо-науковою програмами підготовки здобувачів вищої освіти, що відображаються в навчальних і робочих планах, терміни проведення практик визначаються графіком навчального року.
- 4) Загальна організація проходження практики та контроль за її проведенням у дистанційному режимі покладається на завідувача кафедри АЕ НН ІАТЕ, на керівників практик та відповідального за підготовку і проведення практики.

2. Обов'язки відповідальної особи з організації та проведення практики

- розробляє робочу програму практики відповідно до наскрізної навчальної програми практики з урахуванням особливостей дистанційної форми навчання;
- забезпечує студентів та керівників документацією практики (щоденники, графіки проходження, направлення) у електронному вигляді;
- за участю керівників практики, у дистанційному режимі, проводить збори та інструктаж студентів перед початком практики;
- забезпечує розміщення на сайті кафедри всіх необхідних матеріалів, робочих документів з практики для дистанційної роботи студента;

- готує, сумісно з керівниками практики, документацію для проведення захисту звіту з практики та розробляє методику проведення заліку.

Обов'язки керівника практики

- пропонує студентам веб-ресурси для комунікації та організовує доступний формат проведення он-лайн консультацій для успішного виконання робочої програми практики;

- формує розклад проведення консультацій у он-лайн форматі;

- формулює індивідуальні завдання практики в умовах віртуального підприємства (підприємство на якому студент проходив попередні види практики, чи проходив стажування за темою своєї атестаційної роботи бакалавра, чи магістерської дисертації);

- у дистанційному форматі проводить консультації з питань проходження практики згідно з затвердженою робочою програмою практики;

- забезпечує своєчасне надання студентам-практикантам необхідних документів для виконання звіту з практики (програми, індивідуального завдання, теми практики, методичних рекомендацій для оформлення звіту з практики, форми робочих документів, перелік яких встановлено «Положенням про порядок проведення практики здобувачів вищої освіти КПІ ім. Ігоря Сікорського»);

- рекомендує студентам перелік необхідних навчально-методичних матеріалів для дистанційної роботи: електронної бази науково-технічної літератури, стандартів відповідно до специфіки галузі, навчальних фільмів, віртуальних тренажерів, тощо;

- повідомляє студентів про систему звітності та заліку з практики, а саме: подання письмового звіту, підготовка презентації звітної доповіді, виступу, тощо;

- щотижня надає оперативну інформацію на електронну адресу кафедри, щодо студентів, відсутніх на консультаціях, які проводяться в дистанційній формі, та технічних проблем під час проведення практики;
- у складі комісії, створеної за розпорядженням завідуючого кафедри, приймає залік з практики.

4. Обов'язки студентів (магістрантів)

- шляхом особистого листування чи в телефонному режимі узгодити з керівником практики використання веб-ресурсу для проведення консультацій для виконання завдань з практики;
- чітко дотримуватись розкладу та формату спілкування з керівником практики;
- від керівника практики отримати індивідуальне завдання;
- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики та рекомендації керівника практики щодо виконання завдань практики і оформлення всіх необхідних робочих документів з практики та розділів звіту;
- забезпечити можливості для отримання інформації через визнані офіційними, на час дистанційного навчання, канали зв'язку;
- після закінчення практики згідно умов оформити та своєчасно здати керівнику всю необхідну звітну документацію (звіт з практики, щоденник переддипломної практики) та в дистанційному режимі захистити звіт з практики.

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

1. Положення про організацію освітнього процесу в КПІ ім. Ігоря Сікорського. – 2020. [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://osvita.kpi.ua/node/39>.

2. Методичні рекомендації з питань організації практики студентів та складання робочих програм практики Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» [Текст] / Уклад.: Н. М. Лапенко, І.Л. Співак, І.В. Федоренко, О.М. Шаповалова; за заг. ред. П.М. Яблонського. – К.: КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2018. – 29 с.

Додаткова (монографії, статті, документи, електронні ресурси) література.

1. ДСТУ 3008 – 2015 Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлювання. [Чинний від 2017-07-01] Вид. офіц. Київ, ДП «УкрНДНЦ» - 2016. 31 с. (Інформація та документація).

2. ДСТУ 8302: 2015 Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання. [Чинний від 20165-07-01] Вид. офіц. Київ, ДП «УкрНДНЦ» - 2017. 26 с. (Інформація та документація).

Інформаційні ресурси:

1. Кампус <http://login.kpi.ua/>

2. Бібліотека <ftp://77.47.180.135/>.