

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Національний технічний університет України
«Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського»
Теплоенергетичний факультет

«ЗАТВЕРДЖУЮ»



Євген ПИСЬМЕННИЙ

«26» червня 2020 р.

Педагогічна практика

(назва навчальної дисципліни)

**Програма
навчальної дисципліни**

рівень вищої освіти

третій (освітньо-науковий)

спеціальність

142 Енергетичне машинобудування

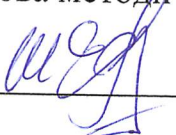
освітня програма

ОНП Тепло- і парогенеруючі установки

Ухвалено методичною комісією
теплоенергетичного факультету

Протокол від 25.06. 2020 р. № 7

Голова методичної комісії

 Євген ШЕВЕЛЬ

«26» червня 2020 р.

Київ
2020 рік

РОЗРОБНИКИ ПРОГРАМИ:

проф., д.т.н. Валерій ТУЗ

(посада, наукова ступінь, вчене звання, ПІБ)

доц., к.т.н. Валерій РОГАЧОВ

(посада, наукова ступінь, вчене звання, ПІБ)

доц., к.т.н. Володимир МАРИНЕНКО

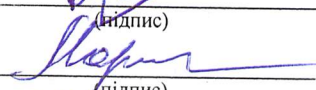
(посада, наукова ступінь, вчене звання, ПІБ)

ст.викл., к.т.н. Микита ВОРОБІЙОВ

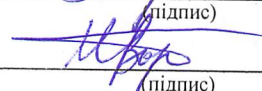
(посада, наукова ступінь, вчене звання, ПІБ)



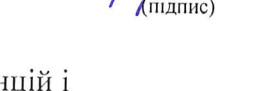
(підпис)



(підпис)



(підпис)

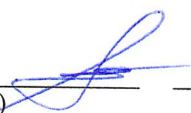


(підпис)

Програма затверджена на засіданні кафедри атомних електричних станцій і
інженерної теплофізики

Протокол від «12» 06 2020 р. № 14

Завідувач кафедри



(підпис)

Валерій ТУЗ

(прізвище, ініціали)

«12» 06 20 20 р.

Вступ

Програму навчальної дисципліни

педагогічна практика

(назва навчальної дисципліни)

складено відповідно до освітньої програми

ОНП Тепло- і парогенеруючі установки

(назва ОП)

третій (освітньо-науковий)

(рівень вищої освіти)

рівня вищої освіти

спеціальності

142 Енергетичне машинобудування

(код і назва спеціальності)

Навчальна дисципліна належить до циклу

професійної підготовки

Статус навчальної дисципліни

дослідницький компонент

Обсяг навчальної дисципліни

2 кредити ЄКТС

Міждисциплінарні зв'язки: *забезпечує 2/II Науково-педагогічний блок з практикою*

Програма **педагогічної практики** (2 рік навчання, 3 семестр) складена відповідно до порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії у вищих навчальних закладах (наукових установах), затвердженого Постановою Кабінету міністрів № 261 від 23.03.2016 р., та відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в КПІ ім. Ігоря Сікорського, згідно з яким педагогічна практика передбачена як один із компонентів програми підготовки науково-педагогічних та наукових кадрів вищої кваліфікації.

Педагогічна практика проводиться у 3 семестрі в терміни, визначені навчальними планами, загальним обсягом два тижня. Форма контролю — диференційований залік.

Робоча програма педагогічної практики складається на основі програми педагогічної практики і узгоджується з керівником від бази практики за 2 місяці до її початку.

Базою для проходження педагогічної практики є кафедра, за якою закріплений аспірант. Крім того, аспірант може пройти практику на аналогічних кафедрах (підрозділах) інших вищих навчальних закладів.

Напередодні практики керівник практики від кафедри (керівник наукової роботи аспіранта) проводить інструктаж для аспірантів і видає:

- щоденник (або посвідчення про відрядження);
- програму практики на групу і для керівника практики;
- індивідуальні завдання з практики.

Під час практики аспірант має дотримуватись правил внутрішнього розпорядку. Відлучатися з місця практики аспірант може лише з дозволу керівника практики.

Під час перебування на місці проходження практики керівник повинен узгодити план проведення теоретичних занять та екскурсій під час практики, не менш як один раз на тиждень перевіряти ведення щоденників, перевіряти роботу відповідно до індивідуального завдання,

контролювати виконання аспірантами правил внутрішнього розпорядку на базі практики, вести або організувати ведення журналу відвідування студентами місця практики, систематично інформувати кафедру про хід проходження практики.

На заключному етапі проведення практики керівник практики від кафедри (керівник наукової роботи аспіранта) повинен перевірити і підписати щоденник практики і звіт. Після закінчення практики керівник повинен подати письмовий звіт про результати практики із зауваженнями і пропозиціями щодо поліпшення її організації та проведення.

Звіт з практики складається аспірантом відповідно до програми практики та індивідуального завдання. Залік з практики проводиться в останній день практики комісією кафедри, на яку студент подає повністю оформлені щоденник та звіт.

1. МЕТА І ЗАВДАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

1.1. Метою педагогічної практики аспірантів є набуття навичок та вмінь навчально-методичної роботи.

1.2. В процесі проходження педагогічної практики аспіранти повинні **опанувати і знати:**

- організацію навчального і виховного процесу у вищому навчальному закладі;
- структуру та зміст викладацької діяльності;
- методику підготовки і проведення занять, організації самостійної та індивідуальної роботи студентів;
- основи педагогіки вищої школи;
- основи навчально-методичної діяльності у вищих навчальних закладах;
- психологічні аспекти навчання та творчої діяльності.

1.3. Під час педагогічної практики аспіранти повинні **оволодіти такими компетенціями:**

- структурування та психологічно-грамотне перетворення наукових знань в навчальний матеріал;
- систематизації навчальних та виховних задач;
- методами та засобами інтерактивного навчання, складання ситуаційних задач, тестових завдань;
- застосування новітніх освітніх технологій;
- розробляти програму, робочу програму фахової навчальної дисципліни;
- визначати структурні елементи лекційного, семінарського заняття відповідно до встановленої мети;
- розробляти методичні матеріали для всіх видів навчальної роботи;
- оформляти документацію щодо планування та результатів викладацької діяльності.

1.4. У процесі практичної діяльності ведення навчальних занять мають бути розвинуті вміння сформулювати навчально-виховну мету, адекватного вибору типу і виду занять,

використання різних форм організації навчальної діяльності студентів: діагностики, контролю та оцінки ефективності навчальної діяльності.

1.5. В ході відвідування занять викладачів відповідних дисциплін, аспіранти повинні ознайомитися з різними способами структурування і представлення навчального матеріалу, способами активізації навчальної діяльності, особливостями професійної риторики, з різними способами та прийомами оцінювання навчальної діяльності у вищій школі.

2. ЗМІСТ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

Педагогічна практика аспірантів передбачає такі види діяльності:

2.1. Знайомство з організацією навчально-виховного процесу у вищій школі.

2.2. Вивчення досвіду викладання викладачів кафедри (Університету) під час відвідування аудиторних занять з навчальних дисциплін.

2.3. Розробка плану та змісту навчальних занять, методична робота з дисципліни.

2.4. Самостійне проведення навчальних занять з дисципліни (семінарів, практичних занять), самоаналіз.

2.5. Участь в оцінюванні якості різних видів робіт студентів.

2.6. Індивідуальна робота зі студентами, керівництво науковими студентськими дослідженнями.

2.1. Розподіл часу практики

На педагогічну практику передбачено 60 годин (2 кредити) для самостійної роботи студента.

Календарний план проведення педагогічної практики (приблизний розрахунок часу, необхідного для виконання окремих завдань, передбачених програмою):

Зміст	Кількість годин
1. Прибуття аспіранта на практику.	1
2. Вступна бесіда, вивчення внутрішнього розпорядку, проведення інструктажу з протипожежної безпеки, техніки безпеки та охорони праці.	2
3. Ознайомлення з місцем проходження педагогічної практики. Екскурсія по кафедрі.	2
4. Ознайомлення з організацією навчального і виховного процесу.	1
5. Ознайомлення з новітніми освітніми технологіями, методами та засобами навчання.	6
6. Виконання завдання педагогічної практики.	36
7. Оформлення щоденника і звіту з практики.	8

8. Підготовка і складання диференційованого заліку з практики.	4
Усього	60

Під час практики студенти повинні суворо дотримуватися прийнятих на базі практики правил охорони праці і протипожежної безпеки з обов'язковим проходженням ними інструктажів.

3. ОРГАНІЗАЦІЙНІ ОСНОВИ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

3.1. Загальне керівництво педагогічною практикою та науково-методичне консультування здійснює науковий керівник аспіранта.

3.2. Загальний обсяг педагогічної практики складає 2 кредити у 3 семестрі навчання, у тому числі:

3.2.1. 80% педагогічної практики складає навчально-методична робота (підготовка до занять, методична робота, відвідування та аналіз занять, проведення консультацій, керівництво різними видами діяльності студентів, у т.ч. науковою);

3.2.2. 20% загального часу навчально-педагогічної практики відводиться на аудиторне навантаження (проведення практичних занять).

3.3. Терміни проходження практики та її програма визначаються в індивідуальному плані аспіранта, що затверджуються науковим керівником, завідувачем кафедри, до якої прикріплений аспірант.

4. НАВЧАЛЬНІ МАТЕРІАЛИ

Під час практики аспіранти повинні ознайомитися з літературою для того, щоб мати змогу виконати програму практики. В основному це має бути література, яка є у вищому навчальному закладі і на базі практики: наочні посібники, нормативні матеріали, описи тощо.

5. ВИМОГИ ДО ЗМІСТУ ТА ОФОРМЛЕННЯ ЗВІТУ ПРО ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ

5.1. За підсумками проходження педагогічної практики аспірант надає:

5.1.1. загальний звіт про проходження практики (ПБ аспіранта, спеціальність, кафедра, ПБ наукового керівника, період проходження, загальний обсяг годин; сітка занять (дати проведення, академічна група, тема, вид занять), підписаний завідувачем кафедри.

5.1.2. Відгук наукового керівника про проходження практики.

5.2. Аспіранти, які проводять заняття за трудовою угодою в межах Університету звільняються від педагогічної практики та атестуються кафедрою на основі наданої звітної документації.

5.3. Аспіранти мають право проходити педагогічну практику в інших вищих навчальних закладах України, з наступним поданням щоденника практики та розгорнутої характеристики з місця проходження практики.

5.4. Зазначена документація зберігається в індивідуальному плані аспіранта і розглядається під час атестації.

6. ФОРМИ І МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Аспіранти повинні знати, що на базах практик існує установлений режим праці, можливий контроль часу початку і закінчення роботи (журнал виходу на практику), правила ведення поточних записів і складання підсумкового звіту з практики. Звіт з практики складається відповідно до програми практики та індивідуального завдання.

Під час проходження практики щоденник є основним документом аспіранта, в якому веде короткі записи про виконання програми практики та індивідуального завдання. Раз на тиждень він зобов'язаний подати щоденник на перегляд керівнику практики.

Після закінчення практики щоденник і звіт мають бути переглянуті науковим керівником і підписані; складені відгуки про практику і все видано студенту в остаточно оформленому вигляді. Оформлений щоденник разом із звітом аспірант повинен здати на кафедру. Без заповненого і затвердженого щоденника практика не зараховується.

7. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ

Після закінчення педагогічної практики аспіранти складають диференційований залік комісії, що призначена завідувачем кафедри. У склад комісії входять керівник науковий керівник аспіранта, провідні викладачі від кафедри та завідувач кафедри.

Диференційована оцінка з практики враховується нарівні з іншими оцінками, які характеризують успішність аспіранта.

Аспірант, який не виконав програму практики і отримав незадовільний відгук або незадовільну оцінку при складанні заліку, направляється на практику повторно або відраховується з навчального закладу.